

Referat fra bestyrelsesmøde afholdt den 21. marts 2024 ifm markvandring til alle afsnit

Fremmødte:

Anne-Grethe Christensen



Jan Povlsgaard

Bitten Kobberholm

Per Raunsbæk



Kirsten Madsen

Afbud:

Ove Bach

Ole Rømer

Administrationen:

Tinna Uhre

Bo Borg

Frank Drejer

Jette Leth Graversen (referent)

1. Godkendelse af referater fra bestyrelsesmøde den 8. februar 2024

Referatet blev godkendt og underskrevet.

2. Status administration

Der har været meget travlt i administrationen grundet ferie og kursus. Efter der har været revision i uge 15 sætter Tinna, Tina, Bente og jette sig sammen og får lavet en plan og prioritering af opgaver samt fordeling heraf.

Bestyrelsen har forståelse for, at vi som mindre boligorganisation ikke har økonomi, til at være flere på kontoret, og at det derfor er nødvendigt at prioritere opgaverne.

3. Ændringer hos viceværter

Alle viceværter har godkendt en mindre strukturændring, hvor vores unikke sammensætning af viceværter bruges bedre, ved at hver af deres specialer bruges mere. Erling overgår til grøn mand, Jacks speciale er tømmer, Finns er maskiner / kørende driftsmateriel, Michaels er VVS. Jack, Finn og Michael bibeholder deres afsnit, og Erlings yderområder overgår til Bo, som fordeler indkomne vicevært opgaver i boligerne efter speciale og opgave. Herudover overgår Vesterled til Jack. Administrationen sørger for at de berørte beboere får besked. Det er stadig vigtigt, viceværter hjælper hinanden, da de har forskellige spidsbelastninger. På den her måde kan dagene bedre planlægges, hver af viceværternes specialer kan bedre bruges i hele boligforeningen, og den viden den enkelte opnår på især specialerne vil give en god synergi til optimering af vores driftsplaner og vedligeholdelsesplaner.

Der var enighed i bestyrelsen om, at der vil være flere fordele ved denne mindre strukturændring.

4. Status drift og vedligehold

Frank fremlagde en status fra drift og vedligehold ved hver enkelt af boligforeningens afsnit samt gennemgik større planlagte arbejder jf PPV.

Bestyrelsen stillede spørgsmål undervejs og fik set alle boligforenings bygningsafsnit. De steder, hvor der stod et lejemål tomt, var vi inde og se dem.

Der var enighed om, at der var mange dejlige steder og boliger, og at det er vigtigt, at boligerne holdes vedlige også i yderområderne, men at der skal være stor fokus på, at huslejen ikke må blive for høj.

Bestyrelsen havde ingen indvendinger til Franks gennemgang af PPV.

5. *Status boligsocial helhedsplan*

Jette orienterede om, at projektleder Søren Christensen har opsagt sin stilling som boligsocial projektleder og har sidste arbejdsdag tirsdag d. 30. april 2024. Søren starter 1. maj som frivillighedskoordinator i Kirkernes Sociale Arbejde i Lemvig kommune.

Jette vil i samarbejde med Pia fra Lemvig Kommune, se på hvad der skal ske fremadrettet.

6. *Eventuelt*

Jette orienterede om, at der har været en meget ubehagelig episode fra en beboer mod en medarbejder i boligforeningen. Sagen blev drøftet men Jette har grundet tavshedspligt og GDPR ikke mulighed for at gå i detaljer hermed og ej heller oplyse hvem det drejer sig om. Ved spørgsmål hertil kan det drøftes igen på næste bestyrelsesmøde.

Ove har nævnt, at problemet med, andre end boligforeningens beboere holder på p-pladserne ved Ågade 10-12, er blevet større. Som tidligere drøftet, kan boligforeningen ikke forsvare, at enkelte lejemål tildeles en fast parkeringsplads, når muligheden ikke kan gives til alle. Jette nævner, at man i andre boligforeninger har stor succes med indførelse af parkeringstilladelser til alle beboerne i stedet for - eventuelt kombineret med en p-vagt. Men at det er helt op til beboerne i afsnittet selv, at træffe sådan en beslutning. Bestyrelsen ligger op til parkeringstilladelser indføres, hvis beboerne i afsnittet ønsker det, men at det er beboerne i afsnittet, som skal træffe beslutning herom og ikke bestyrelsen. Hvis afsnittet ønsker det, kan der indkaldes til ekstraordinær afdelingsmøde, hvor eksempelvis denne løsning kan besluttes.

Ole ønskede en beboerhåndtering i en specifik sag drøftet. Jette beskrev håndteringen overordnet, men kan grundet tavshedspligt og GDPR ikke gå yderligere i detaljer. Ved spørgsmål hertil, kan det drøftes igen på næste bestyrelsesmøde.

Der skal den kommende tid kigges på ordensreglementet og vedtægterne. Vedtægterne skal følges normal vedtægterne.

Flere i bestyrelsen gav udtryk for, de har problemer med deres IPads. Hvis der skal skiftes Ipad, var der enighed om, at bestyrelsesmøderne fremover skal være mere digitale og dermed underskrift af referater mv digitalt på møderne.

Næste bestyrelsesmøde afholdes torsdag den 11. april 2024 kl. 17.00.

Jette Leth Graversen
Referent